



REQUISIÇÃO DE MANUTENÇÃO

O requisitante deverá preencher os campos pertencentes aos números 1, 2 e 3 e trazer à Prefeitura 2 vias. Sabendo que um formulário atende apenas a um pedido de manutenção, caso haja mais de uma solicitação, isso deverá ser feito em requisições distintas.

1 - Requisitante				
Nome:	Matrícula:			
Setor:	Telefone:			
E-mail:				
2 – Tipo de manutenção				
() Ar-condicionado (Limpeza, etc.)	() Elétrica (Tomada, lâmpada, etc.)	() Infraestrutura (Goteira, rachadura na parede, etc.)	() Telefonia (Mudo, ramal, etc)	() Outros (Colocação de cartaz, colocação de quadro, etc)
3 – Especificação do Serviço				
Descrição:				
Local:				
Horário de Atendimento:				

4 – Recebido	
Por:	Em: ___/___/_____ Ordem:
5 – Atendimento	
Observações:	
Previsão de Conclusão: ___/___/_____	
6 – Conclusão do Pedido	
6.1 Manutenção Pendente	
() Necessidade de compra de material(is) e/ou equipamento(s) específico(s):	
() Necessidade de mão de obra especializada e/ou não disponível:	
Eu,	,estou ciente das pendências dessa manutenção.
Assinatura e matrícula:	
6.2 Manutenção Concluída	
Material(is) usado(s):	
Encerrada em: ___/___/_____	Por:
Observações:	
Eu,	,estou ciente da conclusão dessa manutenção.
Assinatura e matrícula:	
Visto:	